NUEVO SERVICIO

St. Luke
Escuela de Medicina
ALLIANT INTERNATIONAL UNIVERSITY

PAGO ELECTRÓNICO

*Solicita tu liga a
pagoelectronico@saintluke.edu.mx
Indicando nombre, matrícula
y concepto a pagar.

Saint Luke
Escuela de Medicina

DIRECTORIO

Dr. Antonio Fraga Mouret
Rector

Dr. José Luis Matamoros Tapia
Director Técnico

Dr. Ignacio Carranza Ortíz
Director Académico

Dr. Fernando Molinar Ramos
Director de Internado, Servicio Social y Educación Continua

MDAE Enrique Valderrama Ocampo
Director Administrativo

www.saintluke.edu.mx

St. Luke
Escuela de Medicina
ALLIANT INTERNATIONAL UNIVERSITY

Políticas generales de pagos, cancelaciones y devoluciones

Ciclo Escolar 2023-2024

@SaintLukeEscuelaDeMedicina

Políticas generales de pagos, cancelaciones y deboluciones

Ciclo escolar 2023-2024

FORMAS DE PAGO

Todos los pagos por cualquier servicio o evento podrán realizarse:

En la caja general de Saint Luke School of Medicine, S. C. a través de efectivo hasta $2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 00/100 m.n.), tarjeta de débito, crédito o comprobante de depósito o transferencia electrónica, indicando siempre el número de referencia asignado por el área de Cuentas por Cobrar.

Domiciliación de pagos, a través de la firma de la documentación solicitada por el banco o sistema de pagos, la cual es operada por First Data México de acuerdo a las cláusulas y condiciones que se establecen en el contrato de servicios.

CHEQUES DEVUELTOS

Todo cheque "devuelto", causará el 20% de indemnización por devolución. No se considerarán válidos los pagos y podrán ser anuladas las inscripciones o parcialidades que hayan sido cubiertas con un cheque que no pueda ser cobrado por Saint Luke School of Medicine, S. C., por cualquier causa (insuficiencia de fondos, cuenta cancelada, firma no válida, alteración de cheque, etc.). *

*El personal de Caja no se hará responsable de la devolución de cheques por la elaboración incorrecta de los mismos.

DOMICILIACIÓN DE PAGOS

Solicitar la domiciliación de pagos directo en la caja.

El titular de la cuenta de cargo deberá llenar y firmar el formulario correspondiente.

Adjuntar copia de identificación oficial del titular de la cuenta de cargo.

La fecha fija del cargo de los pagos son los primeros 15 días del mes.

Se podrá realizar la cancelación antes de que termine la fecha del contrato, siempre y cuando se cumpla con lo siguiente:

Avisar la cancelación con al menos 15 días naturales de anticipación para evitar el cargo del siguiente periodo.

Cancelaciones fuera de tiempo se aplicará hasta la siguiente fecha de pago, sin excepción alguna y con base a la firma de contrato.

COSTOS Y REGLAS GENERALES

Para poder garantizar el lugar en el curso regular, cursos, exámenes especiales o extraordinarios, talleres especiales o diplomados y cursos de educación continua, es necesario el pago de tu inscripción y no contar con adeudos anteriores.

Todo curso, examen especial o extraordinario, especialidad, taller o servicio deberá estar pagado en su totalidad el día anterior al de inicio.

En el caso de los diplomados el pago total deberá estar cubierto un día hábil antes de inicio de este.

La reposición física de un diploma o credencial extraviado deberá pagarse de acuerdo con lo publicado en el Boletín de Cuotas del ciclo corriente.

Las fechas de inicio de cursos o diplomados están sujetas a un

mínimo de participantes y pueden ser modificadas sin previo aviso.

CANCELACIONES Y DEVOLUCIONES

Para solicitud de cancelación y devolución de un pago, deberá de sujetarse a lo establecido en el Convenio de Prestación de Servicios firmado de acuerdo con el nivel, programa, período de ingreso del alumno o en el Convenio de Prestación de Servicios en caso de cursos de educación continua. Para los cambios de fecha u horario únicamente se respetará un cambio y deberá ser notificado con al menos 10 días hábiles de anticipación.

En caso de notificaciones de cancelación o cambio fuera de los tiempos especificados en el Convenio de Prestación de Servicios signado por la alumna o alumno, no generará obligación de reembolso o devolución alguna por parte de Saint Luke School of Medicine, S. C.

Promociones, los pagos realizados por cualquier promoción u oferta solo son válidos para las fechas estipuladas, una vez realizado el pago, no habrá cambios ni devoluciones sin excepción alguna.

Los pagos NO son reembolsables, una vez recibido el pago es responsabilidad de la persona presentarse al curso inscrito, de lo contrario perderá su inversión. *

*Excepción: únicamente por enfermedad que limite o impida al alumno a presentarse al curso, por alguna cuestión laboral y en ambos casos enviando el justificante que lo avale o por situaciones de emergencia sanitaria o similar, decretada por el Gobierno o sus sistemas de emergencia.

La cuota de inscripción no será objeto de devolución cuando se deba a baja voluntaria, baja administrativa o baja disciplinaria.

PAGOS EXTEMPORANEOS

Todo pago realizado después de los plazos fijados causará el recargo correspondiente.

Pasada la fecha límite de pago se aplicarán los cobros de recargos, correspondientes siendo el 3% mensual, a partir del día siguiente a la fecha límite de pago sobre días natures.

El monto de recargo a pagar será sobre el pago mensual correspondiente.

BAJAS

El alumno que decida darse de baja del curso antes de iniciar se sujetará a lo establecido en el Convenio de Prestación de Servicios firmado de acuerdo con el nivel, programa y período de ingreso del alumno. En caso de haber iniciado el ciclo escolar fijado para el curso, se considerará la devolución de los servicios no devengados con una penalización del 20% más una cuota por trámite administrativo de $4,500.00 (Cuatro mil quinientos pesos 00/100) impuestos incluidos.

FACTURACIÓN

Las facturas deberán ser solicitadas al momento de realizar el pago, se otorgarán únicamente durante el mes correspondiente, y bajo las regulaciones del SAT.

La facturación será por pago en una sola exhibición.

Para la solicitud de factura se deberán enviar los datos de facturación al correo electrónico:
caja-general@saintluke.edu.mx
para la emisión de tu factura. Los datos deberán ser:

- **RFC**
- **Razón social o nombre**
- **Correo electrónico**
- **Domicilio fiscal**
- **Uso del comprobante**

CONTACTO

C.P. Melissa Pérez Alonso
melissa.perez@saintluke.edu.mx **55 6725 8023 ext.136**